

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Interaziendale ad Attività Integrata di Anatomia Patologica - DIAP

UOC Anatomia Patologica Ospedale Bellaria

Informazioni e modalità di invio della richiesta di materiali istologici in visione (modulo 4)

- Inviare la richiesta (**modulo 4**) all'indirizzo: APOB@pec.ausl.bologna.it in unica scansione (PDF), leggibile (non scansioni separate dei singoli fogli);
- Allegare anche copia del documento di identità del richiedente/paziente
- se disponibile, si alleggi anche la lettera/richiesta del medico (clinico o patologo) che richiede i campioni e che ne motiva le ragioni e necessità (ad es. per la revisione del caso o per arruolamento in un trial clinico o sperimentazione), al fine della opportuna valutazione della adeguatezza del materiale da parte del nostro anatomopatologo, il quale autorizzerà anche il rilascio del materiale istologico richiesto.
- Se il paziente (o genitore del minore o responsabile legale/tutore) non indica altra modalità di contatto, ad esempio autorizzando espressamente ad essere contattato telefonicamente, verrà confermato al richiedente sempre via mail (la stessa da cui è stata inviata la richiesta) quando sarà disponibile il materiale per il ritiro (di norma dopo 3-4 giorni lavorativi dopo l'acquisizione della richiesta).
- Nel caso non sia il paziente stesso a ritirare il materiale, ma un suo delegato, occorre anche compilare la sezione "delega" presente nel modulo di richiesta, oppure se non compilata la sezione delega al momento della richiesta, si può utilizzare il modulo di delega - qui presente - o in alternativa portare al momento della consegna una delega in carta libera che riporti le generalità complete del delegante e del delegato allegando copia dei documenti di identità di entrambi, il delegato avrà con sé il proprio documento di identità originale al fine di essere identificato al momento della consegna del materiale istologico del delegante.

Modalità di ritiro:

Si accede in segreteria solo dopo aver ricevuto la conferma che il materiale richiesto è pronto per la consegna/ritiro,

Sede di ritiro: Segreteria Anatomia Patologica, 2° piano del Padiglione I - Anatomia Patologica, Ospedale Bellaria, via altura 3, Bologna

Orari di ritiro: Dalle ore 9 alle ore 11 il Lunedì e il Giovedì non festivi (sempre in seguito alla conferma da parte della segreteria)

Se ritira un delegato:

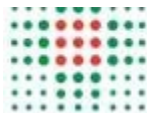
presentare il modulo di delega (scaricabile dal sito) compilato e firmato dal delegante (paziente o diretto interessato), insieme ad una copia del documento di identità del delegante in corso di validità.

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Sede Legale: via Castiglione 29 – 40124 Bologna. CF e P.IVA: 02406911202

Anatomia Patologica – Direttore Prof.ssa Maria Pia Foschini

Ospedale Bellaria – Via Altura, 3 – 40139

Contatti: telefono 051/6225523 – 051/6225017 e-mail: segreteria.ap@ausl.bologna.it



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Interaziendale ad Attività integrata di Anatomia Patologica - DIAP
UOC Anatomia Patologica Ospedale Bellaria**

Nel caso il documento di identità del delegante fosse scaduto, sulla fotocopia del documento andrà scritto che “i dati riportati sul documento sono tutt’ora validi e non sono cambiati” apportando la firma originale dell’intestatario del documento, oltre alla data, sotto tale dichiarazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –INFORMAZIONI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Per avere informazioni sul trattamento e sulla tutela dei suoi dati personali, si consulti la pagina internet all’indirizzo <https://www.ausl.bologna.it/privacy> cliccando su “**L’informativa e il consenso dell’interessato**”